

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Фельдшерский колледж»
ПРИКАЗ

12.07.2016

№ 128

Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками

В соответствии с приказом Комитета по здравоохранению № 189-к от 27.06.2016
«Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых
государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Комитету по
здравоохранению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»,
замещение которых связано с коррупционными рисками:
 1. Управление государственным имуществом – директор.
 2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов – зам. директора по АХР, инженер, кладовщик, начальник ОМТС.
 3. Планирование и освоение бюджетных средств – главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, бухгалтер, экономист.
 4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг – начальник ОМТС.
 5. Оказание платных услуг – директор, зам. директора по учебной работе, экономист, зав. отделениями.
 6. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц – директор, главный бухгалтер.
 7. Проведение ревизий финансово – хозяйственной деятельности – зам. директора по АХР, зам. главного бухгалтера, бухгалтер.
 8. Контроль за использованием бюджетных средств – директор, главный бухгалтер.
 9. Контроль за организацией работы по охране труда – специалист по охране труда.
 10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград – начальник отдела кадров.
 11. Контроль за организацией работы по вопросам организации образовательного процесса – зам. директора по учебной работе, зам. директора по практическому обучению, зам. директора по воспитательной работе, зав. учебной частью, зав. отделениями.

12. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации – зам. директора по учебной работе, зам. директора по практическому обучению, зам. директора по воспитательной работе, зав. учебной частью, зав. отделениями.

13. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации - инспектор по учебной работе, специалист по кадрам.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Котова